

AKTE VAN OPRICHTING

Stichting Charlie Braveheart
statutair gevestigd te gemeente Amsterdam

d.d. 20 augustus 2018



AKTE VAN OPRICHTING

(Stichting Charlie Braveheart)

Heden, twintig augustus tweeduizend achttien, _____
verscheen voor mij, mr. Boukje Luijkx - Witte, hierna te noemen: "notaris", waarnemer van mr. -
Jacobus Henricus Maria Grijmans, notaris te 's-Gravenhage: _____
mevrouw mr. Suzanne Christine Melenhorst, te dezen woonplaats kiezend ten kantore van _____
Notariskantoor Grijmans Dierckxsens, met adres: Bezuidenhoutseweg 237, 2594 AM Den _____
Haag, geboren te Apeldoorn op negentien augustus negentienhonderd negentig, te dezen _____
handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. de heer Jan Wulf van Alkemade, geboren te 's-Gravenhage op drie april _____
negentienhonderd zestig, houder van het paspoort met nummer BKDH9HK32, afgegeven-
te Ministerie van Buitenlandse Zaken op acht januari tweeduizend vijftien; en _____
2. mevrouw Michele Therese Marie Deiters, geboren te Bussum op veertien oktober _____
negentienhonderd éénenvijftig, houdster van het paspoort met nummer BV4J5LKC9, _____
afgegeven te Bussum op drie oktober tweeduizend vijftien, _____
tezamen wonende te CH-1659 Rougemont (Zwitserland), Route de la Croisette 19 _____
echtgenoten, met elkaar gehuwd; _____
3. mevrouw Sabine van der Velden, wonende te 1017 WE Amsterdam, _____
Utrechtsedwardsstraat 117 B, geboren te New York (Verenigde Staten) op drie februari _____
negentienhonderd tachtig, houdster van het paspoort met nummer NRK0FKL75, _____
afgegeven te Amsterdam op vijf oktober tweeduizend zestien, gehuwd. _____

Definitie _____

In deze akte zullen de heer J.W. van Alkemade, mevrouw M.T.M. Deiters en mevrouw S. van-
der Velden, voornoemd, worden aangeduid als "de oprichters". _____

De verschenen persoon verklaarde, handelend als gemeld, bij deze akte een stichting op te-
richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN _____

Artikel 1. _____

Begripsbepalingen. _____

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter _____
vermelde betekenissen: _____

- "bestuur" betekent het bestuur van de stichting; _____
- "schriftelijk" betekent bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander _____
gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen; _____
- "stichting" betekent deze stichting. _____

HOOFDSTUK II. NAAM, ZETEL, DOEL EN VERMOGEN _____

Artikel 2. _____

Naam en zetel. _____

2.1 De naam van de stichting luidt: **Stichting Charlie Braveheart.** _____

2.2 De stichting heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____

Artikel 3. _____



Doel en vermogen.

- 3.1 De stichting stelt zich ten doel pijn- en stressvrije ziekenhuizen te creëren voor kinderen—
door middel van onder andere de volgende thema's: Focus, Taal, Hypnose, Muziek, —
Techniek met onder andere virtual reality-brillen en sedatie met lachgas, en voorts al—
hetgeen met een en ander verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de—
ruimste zin van het woord. —
- 3.2 Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. —

HOOFDSTUK III. HET BESTUUR

Artikel 4. Leden van het bestuur

- 4.1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie (3) leden en wordt voor de eerste—
maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt door het bestuur met algemene—
stemmen vastgesteld. —
- 4.2 Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende—
bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) zo—
spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee (2) maanden na het ontstaan van de—
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). —
- 4.3. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan—
vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid—
niettemin een wettig bestuur. Zolang het bestuur bestaat uit één bestuurslid kan dit—
bestuurslid niet beschikken over het vermogen van de stichting, behoudens ontheffing—
van de betreffende inspecteur. —
- 4.4 De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben—
wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte—
kosten. —
- 4.5 Een lid van het bestuur defungeert: —
- (a) door zijn vrijwillig aftreden; —
 - (b) door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen alsmede om—
redenen dat met het betreffende lid van het bestuur structurele onenigheid van—
inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het—
betreffende lid onvoldoende functioneert; —
 - (c) door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; —
 - (d) door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg—
van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn—
goederen wordt ingesteld; —
 - (e) door zijn overlijden; —
 - (f) doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om—
toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet. —

Artikel 5.

Taak en bevoegdheden

- 5.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. —
- 5.2 Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot—
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en is evenmin bevoegd tot—



het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.

- 5.3 Het bestuur kan in een reglement regels vaststellen omtrent de besluitvorming en de werkwijze van het bestuur, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald.
- 5.4 Besluiten van het bestuur kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden van het bestuur is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van het bestuur.
- 5.5 Het bestuur stelt de volgende plannen op en herziet deze zo nodig:
- (a) een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting;
 - (b) eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door het bestuur te bepalen.

Artikel 6.

Voorzitter en secretaris

- 6.1 Het bestuur benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. Het bestuur kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt.
- 6.2 Het bestuur benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris van het bestuur en treft een regeling voor diens vervanging.
- 6.3 In geval het bestuur uit slechts één persoon bestaat, verenigt deze alle functies in zich.

Artikel 7.

Vertegenwoordiging

- 7.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur.
- Een bestuurslid kan door het bestuur een volmacht gegeven worden de stichting alleen te vertegenwoordigen met inachtneming van de begrenzings welke in die volmacht zijn opgenomen.
- 7.2 Het bestuur kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door het bestuur bepaald.

Artikel 8.

Vergaderingen

- 8.1 Het bestuur vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden dan wel de directie dat nodig acht.
- 8.2 Een lid van het bestuur kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van het bestuur. Een lid van het bestuur kan ter vergadering ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere



- personen beslissen de ter vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen.—
- 8.3 De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan. —
- 8.4 De vergaderingen van het bestuur worden geleid door zijn voorzitter of diens —
plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen—
door de ter vergadering aanwezige leden van het bestuur, bij meerderheid van de —
uitgebrachte stemmen. —
- 8.5 Van het verhandelde in een vergadering van het bestuur worden notulen gehouden door—
de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door het bestuur in —
dezelfde of in de eerst volgende vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de —
notulen ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij —
worden vastgesteld. —
- 8.6 Het bestuur vergadert tezamen met de directie zo dikwijls het bestuur of de directie dat —
nodig acht. —

Artikel 9. —

Besluitvorming —

- 9.1 In het bestuur heeft ieder lid één stem. —
- 9.2 Alle besluiten van het bestuur worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte —
stemmen. —
- 9.3 Het bestuur kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de —
meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd—
is. —
- 9.4 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of—
op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden is —
voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming —
verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de —
secretaris van het bestuur een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de secretaris—
van het bestuur wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van—
schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van het bestuur. —

HOOFDSTUK IV. BOEKJAAR EN JAARREKENING: ADMINISTRATIE —

Artikel 10. Boekjaar en jaarrekening —

- 10.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. —
- 10.2 Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur een —
jaarrekening op. Binnen deze termijn stelt het bestuur ook een jaarverslag op. —
- 10.3 De jaarrekening bestaat uit een balans, en een staat van baten en lasten en een —
toelichting. —
- 10.4 De jaarrekening wordt ondertekend door de leden van het bestuur. Ontbreekt de —
ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden—
melding gemaakt. —
- 10.5 Het bestuur kan opdracht verlenen aan een accountant tot onderzoek van de —
jaarrekening en formuleert zo nodig de opdracht daartoe. —
- 10.6 Het bestuur stelt de jaarrekening vast. —

Artikel 11. —



Administratie

- 11.1 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
- 11.2 Het bestuur is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de in dit artikel 11 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 11.3.
- 11.3 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

HOOFDSTUK V. STATUTENWIJZIGING, ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 12.

Statutenwijziging

- 12.1 Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
- 12.2 Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
- 12.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
- 12.4 Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder lid van het bestuur bevoegd.

Artikel 13.

Ontbinding en vereffening

- 13.1 De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van het bestuur.
- 13.2 Op een besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in artikel 12.2 van overeenkomstige toepassing.
- 13.3 Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een instelling (ANBI) als bedoeld in artikel 2, derde lid, onderdeel m, juncto artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen of een daarvoor in de plaats getreden wetsartikel, met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend – dat wil zeggen tenminste negentig (90%) - het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
- 13.4 In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van het bestuur worden de leden van het dagelijks bestuur vereffenaars van het vermogen van de ontbonden



- stichting. _____
- 13.5 Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht. _____
- 13.6 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon. _____
- 13.7 Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek. _____

SLOTBEPALINGEN

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. _____
Tenslotte verklaarden de comparanten, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 lid 1 dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting wordt benoemd: _____

1. de heer Jan Wulf van Alkemade, voornoemd, in de hoedanigheid van voorzitter; _____
2. mevrouw Sabine van der Velden, voornoemd, in de hoedanigheid van secretaris; _____
3. de heer Norbert van Hamond, wonende te 5091 SG Oost-, West- en Middelbeers (gemeente Oirschot), Straatsedijk 7, geboren te Brussel (België) op tweeëntwintig september negentienhonderd tweeënzestig, houder van het paspoort met nummer NY8HPD5C9, afgegeven te Oirschot op éénentwintig oktober tweeduizend vijftien, gehuwd, in de hoedanigheid van penningmeester; _____
4. mevrouw Anna Ida Maria van Essen, wonende te 1091 ED Amsterdam, Weesperzijde 32-C, geboren te Amstelveen op zes november negentienhonderd tachtig, houdster van het paspoort met nummer NT6HF0066, afgegeven te Amsterdam op achtentwintig mei tweeduizend veertien, gehuwd, in de hoedanigheid van bestuurslid. _____

De comparante en partijen zijn mij, notaris, bekend en hun identiteit is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. _____

WAARVAN AKTE is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het hoofd dezer vermeld. _____

Na zakelijke opgave en toelichting van de inhoud van deze akte aan de comparante heeft deze verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen en met de inhoud in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparante en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

's-Gravenhage, 20 augustus 2018,
door mij, mr. Boukje Luijkx - Witte,
als waarnemer van notaris



mr. Jacobus Henricus Maria Grijmans

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "J.H.M. Grijmans". The signature is written in a cursive style with several loops and a long horizontal stroke extending to the left.